**В МФЦ можно получить справку участника СВО**

С 1 ноября 2024 года во всех центрах и офисах «Мои Документы» Воронежа и Воронежской области можно получить справку, подтверждающею факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

**За справкой могут обратиться следующие категории заявителей:**

* граждане РФ, принимавшие (принимающие) участие в спецоперации, которых для участия в СВО направило (привлекло) Минобороны России – только лично;
* члены семьи участника СВО, которого для участия в спецоперации направило (привлекло) Минобороны России, (за исключением погибших и без вести пропавших), являющиеся гражданами РФ:
	+ *дети участника СВО, достигшие 14-ти летнего возраста;*
	+ *супруга (супруг) участника СВО;*
	+ *родитель участника СВО;*
	+ *родитель несовершеннолетнего ребенка участника СВО, действующий в интересах ребенка.*

Иным категориям граждан необходимо обращаться в военкомат или воинскую часть.

Заявитель вправе подать заявление в МФЦ независимо от места жительства или пребывания на территории России.

**Для подачи заявления потребуются следующие документы и данные.**

* ***Для участника СВО:***
	+ паспорт;
	+ СНИЛС (реквизиты при наличии).
* ***Для члена семьи участника СВО:***
	+ паспорт;
	+ документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и пр.);
	+ сведения о паспорте участника (реквизиты);
	+ СНИЛС члена семьи, участника СВО (реквизиты при наличии).

Услуга предоставляется бесплатно. Срок оформления справки – 4 рабочих дня, начиная с рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в МФЦ. Срок может быть продлен до 30 календарных дней в случае необходимости проведения дополнительной проверки.

Срок обращения заявителя в МФЦ за получением справки с даты ее подписания – 30 дней (по истечении 30 дней документ будет удален).

**Также заявление можно подать в секторе пользовательского сопровождения филиала АУ «МФЦ» в с. Каширском или самостоятельно на портале Госуслуг.**

В случае затруднений в подаче документов специалисты филиала окажут консультационную помощь.

Мы ждём вас по адресу: с. Каширское, ул. Комсомольская, д. 1В, тел. 8(47342)4-30-20, 8 (47342)4-30-17.

 Елена Хоменко,

 руководитель филиала АУ «МФЦ» в с. Каширском